

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 18 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Совета МОУ  
Протокол № 3 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МОУ детский сад № 18  
\_\_\_\_\_ О. В. Серебрякова  
Приказ № 80/1 от 30.08.2021 г.

**«25» 08.2021г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ №01-03-**

**О противодействии коррупции**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 18 Кировского района Волгограда»**

## **1. Общие положения**

1.1 Данное положение «О противодействии коррупции» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего Положения от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4 Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МОУ «Детский сад № 18» (далее по тексту – МОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МОУ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МОУ и родителям (законным представителем) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

- 3.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2 Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3 Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4 Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5 Сбеспечение доступа работников МОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6 Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников МОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.7 Уведомление в письменной форме работниками МОУ администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8 Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации МОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками МОУ.

#### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции (далее Рабочая группа).

4.2 Рабочая группа создается в начале каждого года. В состав группы обязательно входят председатель профсоюзного комитета МОУ, представители педагогических и непедагогических работников МОУ, член родительского комитета.

4.3 Выборы члены Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета МОУ.

4.4 Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5 Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1 Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку для очередного заседания.

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует заведующего МОУ о результатах работы Рабочей группы; Представляет Рабочую группа в отношениях с работниками МОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2 Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- ежегодно, на первом заседании определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации МОУ в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников МОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов МОУ на соответствие действующему законодательству, проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МОУ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему МОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего МОУ.
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

#### 4.5.3 Члены Рабочей группы:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6 Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в квартал и оформляются протоколом заседания. Заседания могут быть открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

4.7 Заседания Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседание могут приглашаться любые работники МОУ и представители общественности.

4.8 Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, при необходимости реализуются путем соответствующих приказов и распоряжения заведующего МОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9 Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10 Рабочая группа осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий, принимает заявления работников МОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами; осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Применение за коррупционные правонарушения мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.